



**REGULAMIN ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU UNIHOKEJA**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb pracy Zarządu Polskiego Związku Unihokeja oraz zakres jego obowiązków jego członków.

§ 2

1. Zarząd Polskiego Związku Unihokeja działa zgodnie:
 - ze Statutem Stowarzyszenia,
 - z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Organizacja pracy Zarządu

§ 3

1. Prawo udziału w posiedzeniach Zarządu posiadają:
 - z głosem stanowiącym członkowie Zarządu,
 - z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.

§ 4

1. Zarząd Związku obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w formie zdalnej.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisują przewodniczący i protokolant.

§ 5

1. Uchwały Zarządu numerowane są kolejnymi cyframi arabskimi w danym roku kalendarzowym, łamanymi na rok podjęcia.

§ 6

1. Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu wraz z porządkiem posiedzenia, listą zaproszonych gości oraz materiałami dotyczącymi spraw objętych porządkiem posiedzenia wysyła zwołujący posiedzenie najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawiadomienie o którym mowa w § 6 może być wysłane w terminie krótszym niż 7 dni.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes lub pod jego nieobecność Wiceprezes ds. sportowych.

§ 8

1. Porządek posiedzenia Zarządu zaproponowany w zawiadomieniu musi być przegłosowany przed przystąpieniem do rozpatrywania poszczególnych punktów.

§ 9

1. Decyzja w sprawie porządku posiedzenia Zarządu zapada zwykłą większością głosów.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

1. W dyskusji nad poszczególnymi punktami posiedzenia Zarządu przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. Poddaje pod głosowanie wnioski zgłoszone w dyskusji, przy czym jako pierwszy winien być poddany pod głosowanie wniosek najdalej idący.

§ 11

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez Sekretarza Generalnego lub pod jego nieobecność przez inną osobę wybraną w tym celu przez uczestników posiedzenia.

§ 12

1. Protokół z posiedzenia musi być sporządzony w ciągu 30 dni. Protokół podpisują wyłącznie członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
2. Komunikat z posiedzenia Zarządu jest publikowany na stronie internetowej www.polskiunihokej.pl.

§ 13

1. Zarząd może podjąć uchwałę w głosowaniu drogą elektroniczną (e-mail).
2. Prezes lub Sekretarz Generalny zarządza głosowanie elektroniczne wysyłając treść uchwały na adresy mailowe członków Zarządu na serwerze polskiunihokej.pl.
3. W informacji nt. głosowania elektronicznego musi być określony termin (data i godzina) do której można głosować.

4. Głosy wysłane po wyznaczonym terminie lub wysłane z innego adresu mailowego innego niż na serwerze pzunihokeja.pl będą uznawane za nieważne.
5. Prowadzący głosowanie drogą elektroniczną bezzwłocznie po zakończeniu głosowania informuje członków Zarządu o wynikach.
6. Głosowania Zarządu muszą być posumowane podczas najbliższego Zebrania Zarządu.

§ 14

1. Dla zbadania określonej sprawy lub prowadzenia określonych spraw, Zarząd może powołać komisje o charakterze stałym lub roboczym, ustalając ich skład i zadania.

Rozdział III

Zakres kompetencji członków Zarządu

§ 15

Prezes Polskiego Związku Unihokeja

1. Informuje Zarząd o działaniach podejmowanych między zebraniem Zarządu.
2. Koordynuje prace Zarządu.
3. Prowadzi nadzór nad pracą poszczególnych członków Zarządu.
4. Sporządza projekt sprawozdań, raportów i planów Związku dla organów nadzorujących działania Związku.
5. Zwołuje zebrania Zarządu oraz proponuje ich porządek.
6. Ustala szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych pracowników Biura i występuje jako pracodawca w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
7. Gdy Prezes nie może pełnić swojej funkcji, uprawnienia jego wykonuje Wiceprezes ds. sportowych.

§ 16

Wiceprezes ds. sportowych

1. Wspólnie z Wydziałem Szkolenia przygotowuje i przedstawia Zarządowi projekty okresowych planów szkolenia we wszystkich kategoriach wiekowych
2. Nadzoruje realizację przyjętych przez Zarząd planów szkolenia i przedkłada Zarządowi informację w tej sprawie.
3. Odpowiada za sprawy szkolenia młodzieży sportowo uzdolnionej, zrzeszonej w klubach sportowych stowarzyszonych w Polskim Związku Unihokeja.

4. Przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi plany współzawodnictwa międzynarodowego kadr narodowych.
5. Nadzoruje programy szkoleniowe poszczególnych kadr narodowych.
6. Przekłada Zarządowi rozliczenia projektów z zakresu sportu wyczynowego.
7. Przedkłada Zarządowi założenia oraz oceny startu reprezentacji na imprezach mistrzowskich.
8. Przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi plany organizacji współzawodnictwa osób z niepełnosprawnościami organizowanego przez Związek.
9. Nadzoruje imprezy organizowane przez Związek dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami sportowymi zajmującymi się osobami z niepełnosprawnościami.
8. Nadzoruje funkcjonowanie Wydziału Szkolenia.
9. Przedkłada Zarządowi informacje związane z funkcjonowaniem Wydziału Szkolenia.

§ 17

Wiceprezes ds. finansowych

1. Przygotowuje plan budżetu Związku.
2. Monitoruje realizację budżetu przez Związek.
3. Przedkłada Zarządowi kwartalne sprawozdania ze stanu finansów Związku.
4. Koordynuje projekty realizowane w oparciu o dofinansowanie ze środków publicznych.
5. Nadzoruje dokumentację księgową oraz księgowość.
6. Współdziała z Komisją rewizyjną Związku oraz z organami zewnętrznymi podczas kontroli spraw związanych z finansami Związku.
7. Odpowiada za sprawozdawczość finansową.
8. Bierze udział w sporządzaniu sprawozdania finansowego.
9. Współpracuje z audytorem.

§ 18

Sekretarz Generalny

1. Prowadzi pełną dokumentację posiedzeń Zarządu.
2. Prowadzi i aktualizuje ewidencję członków Związku.
3. Organizuje i prowadzi bieżącą działalność Biura Zarządu Związku.
4. Prowadzi, sporządza i przechowuje korespondencję Związku, w tym urzędzenia do jej gromadzenia.
5. Odpowiada za bieżące utrzymanie kontaktu z członkami Związku.
6. Realizuje inne polecenia Prezesa Związku związane z bieżącą obsługą biurową Związku.

7. Sekretarz może wykonywać swoje funkcje przy pomocy pracowników Biura.

§ 19

Członek Zarządu ds. sportu powszechnego, szkolnego i akademickiego

1. Przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi program rozwoju sportu powszechnego.
2. Nadzoruje programy rozwoju sportu powszechnego.
3. Przedkłada Zarządowi rozliczenia i sprawozdania z przeprowadzonych projektów.
4. Przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi program rozwoju sportu szkolnego oraz akademickiego.
5. Nadzoruje programy rozwoju sportu szkolnego oraz akademickiego.
6. Współpracuje z innymi organizacjami ogólnopolskimi w zakresie rozwoju sportu szkolnego oraz akademickiego,
7. Przedkłada Zarządowi rozliczenia i sprawozdania z przeprowadzonych projektów.

§ 20

Członek Zarządu ds. sędziowskich

1. Wspólnie z Wydziałem Sędziowskim przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi plany szkolenia sędziów.
2. Wspólnie z Wydziałem Sędziowskim przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi stawki wynagrodzenia sędziowskiego oraz koszty związane z pełnieniem funkcji sędziego.
3. Nadzoruje funkcjonowanie Wydziału Sędziowskiego.
4. Przedkłada Zarządowi informacje związane z funkcjonowaniem i pracą Wydziału Sędziowskiego oraz sędziów.

§ 21

Członek Zarządu ds. gier i dyscypliny

1. Wspólnie z Wydziałem Gier i Dyscypliny przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi plany rozgrywek na każdy sezon opracowane.
2. Przedkłada Zarządowi informacje związane z prowadzeniem rozgrywek.
3. Nadzoruje prowadzone postępowania dyscyplinarne i składa w tej sprawie informacje Zarządowi.
4. Nadzoruje prace Wydziału Gier i Dyscypliny.
5. Przedkłada Zarządowi informacje związane z funkcjonowaniem Wydziału Gier i Dyscypliny.

§ 22

Członek Zarządu ds. marketingu i promocji

1. Przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi plany promocji unihokeja bądź organizowanych przez Związek imprez projekty regulaminów i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Związku.
2. Przygotowuje projekty ofert sponsorskich i przedkłada je do akceptacji Zarządu.
3. Przedkłada Zarządowi projekty planów strategii marketingowej Związku.
4. Utrzymuje bieżące kontakty ze sponsorami i darczyńcami Związku.

§ 23

1. Zakres kompetencji członków Zarządu ustala Zarząd.
2. Zarząd może połączyć zakres kompetencji określonych dla różnych członków Zarządu i może powierzyć je jednemu członkowi Zarządu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Unihokeja.

§ 25

2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu podejmuje Zarząd Polskiego Związku Unihokeja.

§ 26

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Polskiego Związku Unihokeja.

§ 27

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Unihokeja z dn. 02 listopada 2020 roku i obowiązuje od dnia 04 listopada 2020 roku.